

**İZMİT MESLEKİ
VE
TEKNİK
ANADOLULİSESİ**

**STRATEJİ PLANI
2015-2019**

İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, O benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, ne bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

"Türkiye Cumhuriyetinin Temeli Kültürdür."





İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir eğitim kurumudur. Okulumuz köklü tarihi ile 1945'ten günümüze nitelikli bir kurum olarak ülkemize ve insanlığa hizmet etmektedir

Bugünü anlayabilmek ve yarını tahmin edebilmek için dünü bilmek gerektiğine inanan M. Kemal Atatürk bilgisinin ve dehasının verdiği kavrama ve doğru karar verme gücü sonunda başarıya ulaşmıştır. Türk milletinin felaket uçurumuna gidişini uzak görüşü ile çok önceden sezen ve değerlendiren Atamız. “ Yolunda yürüyen yolcunun yalnız ufku görmesi kâfi değildir. Muhakkak ufkun ötesini de görmesi gerekir.” sözüyle geleceğe bakış açısını ortaya koymuştur. Ondan aldığımız bu inanç ve cesaretle ülkemizin aydınlık yarınlarını yaratma mücadelesinde ışık olmaya biz de varız.

Bu doğrultuda hedefimiz, yaptığımız çalışmalarla Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın, mezunları tercih edilen ve aranan nitelikli öğretmen ve öğrenci yapısına sahip, paydaşlarının ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir mesleki okul olmaktır.

Bu stratejik plan okulumuzun vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulumuzun deneyim ve donanımları, yurt dışı okullar ile olan ilişkilerimizdeki gelişmeler, ulusal ve uluslararası alanda hazırlanan projeler ve bu projelerin hayata geçirilmesi sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Ekip arkadaşlarımla bu stratejik planın uygulanmasında, hazırlık aşamasında olduğu gibi etkin ve önemli görevler üstlenerek, üstlendikleri görevi başarıyla yerine getireceklerine inanıyor, tüm ekiplerin çalışmalarında başarılar diliyorum. Saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

ÖZCAN BEDEL
İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI.....	9
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	12
2.1 Okulumuzun Tarihçesi.....	12
MEVZUAT ANALİZİ.....	15
2.2 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	18
2.2.1 OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	18
2.2.2 OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI.....	19
İç Paydaşlar	20
ANKET DEĞERLENDİRMELERİ	20
ETKİ-ÖNEM MATRİSİ.....	22
Dış Paydaşlar	20
2.2.4 GFZT ANALİZİ (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, ve Tehditler analizi)	24
PEST ANALİZİ.....	25
OKULUMUZUN FİZİKSEL ANALİZİ.....	26
2.4 KURULUŞUN PERSONEL YAPISI	28
KURULUŞUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ.....	35
KURULUŞUN FİZİKİ ALTYAPISI	36
2.5 Mali Durum:.....	37
2.7 İSTATİSTİKİ VERİLER.....	38
YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER	40
2.7 YAPILAN BAZI ÇALIŞMALARIMIZ	41
2.7.1 SPORTİF FAALİYETLER VE ELDE EDİLEN BAŞARILAR	41
SOSYAL ÇALIŞMALAR.....	41
VELİ PROFİLİMİZ	41
ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	43
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	44
3.1 MİSYONUMUZ.....	44
3.2 VİZYONUMUZ.....	44

3.3 İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ.....	44
2015-2019 STRATEJİK PLAN	45
TEMA: KURUMSAL İŞLEYİŞİN ARTTIRILMASI	45
Stratejik Amaç 1:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK.....	45
Stratejik Amaç 2:	45
TEMA: AKADEMİK BAŞARI	50
Stratejik Amaç 3:	50
TEMA: MESLEKİ GELİŞİM.....	50
Stratejik Amaç 4:	50
MALİYETLENDİRME	55
MALİYET TABLOSU	55

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İZMİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen :216 Memur :1 Hizmetli :4
Öğrenci Sayısı	Örgün Eğitim: 2613 Yüz yüze Eğitim: 575
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0262 321 13 80 Faks : 0262 331 16 69
Kurum Web Adresi	http://www.izmiteml.meb.k12.tr/
Mail Adresi	173809@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Karabaş Posta Kodu :41100 İlçe : Merkez İli :Kocaeli
Kurum Müdürü	Özcan BEDEL GSM Tel: 05052291010

**İZMİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	UNVANI
1	Özcan BEDEL	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul Müdürü
2	İbrahim DEMİRCAN	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul Müdür Başyardımcısı
3	Siyami TİMUR	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul Müdür Yardımcısı
4	Erdinç SÖNMEZ	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hava KARALAR	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul Aile Birliği Üyesi

İZMİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN EKİBİ

	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	UNVANI
1	İbrahim DEMİRCAN	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul Müdür Başyardımcısı
2	Siyami TİMUR	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	MÜDÜR Yardımcısı
3	Nurhayat ALBAR	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	REHBER Öğretmeni
4	Fatma ÇAKIR	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	REHBER Öğretmeni
5	Haluk GİRAY	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İngilizce Öğretmeni
6	Murteza VURAL	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Makina Öğretmeni
7	Berrin KAYAN	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Kimya Öğretmeni

BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2015-2019 Dönemini kapsayan 9.Kalkınma Planı
5	2015-2019 Dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2015-2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şurası Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Strateji Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer kaynaklar

Stratejik planlama ekibi

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

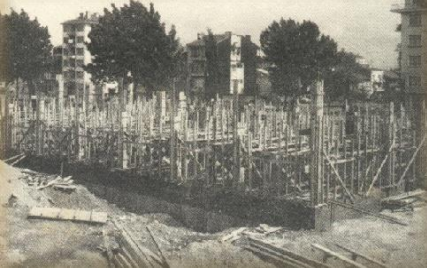
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, PEST analizi, GFTZ analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1 Okulumuzun Tarihçesi

Ülkemiz, büyük bir mücadeleden çıkmış, ulusal bağımsızlık savaşını kazanmış...Türk Milleti; Mustafa Kemal Atatürk tarafından başlatılmış olan reformlarla, işgal ve savaş yıllarının bıraktığı büyük tahribat üzerine yeni bir devlet yeni bir ulus ve yeni bir vatan yaratmanın peşinde..Bunun için başta kazanılmış olan siyasal bağımsızlıktaki başarı ve ardından uygulanan ekonomik devrimlerle ülke tekrar yapılandırılmaya çalışılıyor. Öncelikle sanayinin gelişmesi ve tabiki de bu sanayide yetiştirilecek kalifiye elemanların yetişmesi gerekiyor. 1870'li yıllarda açılan meslek liselerinin sayısı oldukça az ve hızla bu okulların sayısının artması gerekmekte...



1945 Taş binanın temeli atıldı



1947 Yılında taş bina tamamlandı



1972 Yılında öğretim binamızda tamamlandı

Yıl 1945, İzmit'te Almanlar tarafından yapılmış ve bırakılmış bir tütün deposu... İşte böyle bir zamanda kuruluyor o zamanki adıyla Erkek Sanat Okulu, 186 öğrencisi ve 18 öğretmeniyle. Sadece üç bölümü var: Ağaç işleri, tesviye ve metal işleri.

1947-1948 eğitim yılında okulumuzun adı Erkek Sanat Enstitüsü olarak değiştiriliyor ve okulumuz Enstitü düzeyine yükseltiliyor.



Okulumuzun ilk kez eğitim öğretime başladığı bina zamanla yetersiz duruma gelmiştir. Bu nedenle şimdiki yönetim bürolarının da bulunduğu taş binanın temeli 1947 yılında atılmış ve 1949 yılında bitirilerek aynı yılda eğitim ve öğretime başlanmıştır. Okulumuza ilginin giderek artması nedeniyle 1952 yılında Elektrik, 1961 yılında Motor, 1965 yılında Makine Ressamlığı,

1975 yılında Elektronik, 1976 yılında Kimya bölümlerinin eklenmesiyle bünyesinde bulunan bölüm sayısı sekiz dala çıkarılmıştır.



1968 yılında ikinci okul olarak lise fen kolu dengi eğitim öğretim yapan Teknik Lise açılmıştır. Teknik Lise ilk olarak Makine ve Elektrik branşlarında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1983'te Elektronik, 1984'te Kimya, 1987'de Motor ve 1990-1991 Öğretim yılında Bilgisayar bölümlerinin eklenmesiyle altı dalda eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulumuz bugün ise;

Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde

Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı,

Makine Teknolojisi Alanı, Endüstriyel Otomasyon Alanı

Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde

Kimya Teknolojileri Alanı

Teknik Lise bünyesinde

Bilişim Teknolojileri Alanı,

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı,

Kimya Teknolojisi Alanı,

Makine Teknolojileri Alanı,

Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde

Ahşap Teknolojisi Alanı,

Bilişim Teknolojileri Alanı,

Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı,

Kimya Teknolojisi Alanı,

Makine Teknolojisi Alanı,

Metal Teknolojisi Alanı

Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Anadolu Teknik Programında

Endüstriyel Otomasyon Alanı

Bilişim Teknolojileri Alanı,

Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı,

Kimya Teknolojisi Alanı,

Makine Teknolojisi Alanı,

Metal Teknolojisi Alanı

Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı

Anadolu Meslek programında

Endüstriyel Otomasyon Alanı

Bilişim Teknolojileri Alanı,

Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı,

Kimya Teknolojisi Alanı,

Makine Teknolojisi Alanı,

Metal Teknolojisi Alanı

Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı

Ahşap Teknolojisi Alanı,

ATAMA

MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ

MEB ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

MEB PERSONELİNE ÖDÜL VERİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

OKUL YÖNETİMİ

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ (31.05.2006/26184 SAYILI RESMİ GAZETE)

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

MÜHÜR, YAZIŞMA VE ARŞİV

RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ

RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

MEB EVRAK YÖNERGESİ

OKUL YÖNETİMİ

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ (31.05.2006/26184 SAYILI RESMİ GAZETE)

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

MÜHÜR, YAZIŞMA VE ARŞİV

RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ

RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ

MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
MEB DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA
YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
YÖNERGE

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
MEB BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ
MEB OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ

PERSONEL İŞLERİ

MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
DEVLET MEMURLARI TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN
KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ

MEMURLARIN HASTALIK RAPORLARINI VERECEK HEKİM VE SAĞLIK
KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN
DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME
YÖNETMELİĞİ

İSİM VE TANITIM

MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD
VERME YÖNETMELİĞİ

SİVİL SAVUNMA

DAİRE VE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ
KILAVUZU
SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA
YÖNETMELİK

2.2 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.2.1 OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Açık Lise	Eğitim Hizmetleri
UMEM	Eğitim Hizmetleri

2.2.2 OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Robot• Gezi-Gözlem• Sivil Savunma• Tiyatro	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Eğitici Kurslar
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş• Masa Tenisi• Basketbol• Bisiklet	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	•
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt• Kpss• YGS• LYS	•
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	•

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
7. Memurlar: Görevli personeldir.
8. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İÇ PAYDAŞ

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

ÖĞRENCİ ANKETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

388 öğrenciye memnuniyet anketi uygulanmış ve anket sonuçları değerlendirilerek açık alan Kriterleri belirlenmiştir. Öğrenci memnuniyeti anketinde ulaşılabilirlik ve iletişim, dilek öneri ve şikayetleri güvenilirlik, güvenlik, kararlara katılım öğrenci işleri, ders programları, eğitim-öğretim faaliyetleri ve teknikleri, sınıf atmosferi ders araç ve gereçleri, ders arası, okulun fiziki ortamı, okulun kantin ve yemekhanesi, eğitici kol çalışmaları, belirli gün ve haftalar, teşekkür ve takdir belgeleri, olumlu davranış kazandırmaya yönelik eğitim konuları baz alınarak hazırlanan sorularda öğrencilerin verdikleri yanıtlar incelenmiş ortalaması alınarak 5 üzerinden 3.4 ün altında kalan maddeler açık alanlarımız olarak belirlenmiştir.

VELİ ANKETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

363 veliye memnuniyet anketi uygulanmış ve anket sonuçları değerlendirilerek açık alan Kriterleri belirlenmiştir. Ankete katılan velilerin, cinsiyet, yaş, öğrenim durumu ve okulumuzdan aldıkları hizmet süresi yıl olarak aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Veli memnuniyeti için okul kurum hizmetlerine ulaşma, iletişim, dilek öneri ve şikâyetler, güvenilirlik, rehberlik ve yönlendirme, güvenlik, kararlara katılım, öğrenci işleri, ders programları, sınıf ortamı, ders araç gereçleri, ders arası dinleme ve ihtiyaçları karşılama yeterliliği, okulun fiziki ortamı, okulun kantin ve yemekhanesi, sosyal kültürel ve spor etkinlikler, değerlendirme ödül ve takdir belgeleri ve olumlu davranış kazandırmaya yönelik konuları kapsayan sorularla velilerin cevapları incelenmiş ve yine 5 üzerinden 3,4 ün altında kalan maddeler açık alan olarak belirlenmiştir.

ÇALIŞANLAR ANKETLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ

202 çalışanımıza anketler uygulanmış ve 151 çalışanımızdan geri bildirim alınmıştır. Anketlerimize katılan 151 personelimizin verdiği cevaplara göre İstatistiki sonuçlar değerlendirilmiştir.

**Tüm öz değerlendirme sonuçları dikkate alınarak
2015-2019 yılı stratejik planımız hazırlanmıştır.**

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

ÖNEM	ETKİ	NORMAL ETKİ	GÜÇLÜ ETKİ
NORMAL ÖNEM	İZLE	Basın Yayın Organları Mezunlar Öğrenci Velileri Sivil Toplum Örgütleri	BİLGİLENDİR Valilik Kaymakamlık Yerel Yönetimler TÜBİTAK Meslek Odaları Büyük İşletmeler Öğrenciler
GÜÇLÜ ÖNEM	ÇIKARLARINI GÖZET ÇALIŞMALARINA DAHİL ET	Yakın Çevre Üniversiteleri Büyük İşletmeler	BİRLİKTE ÇALIŞ İl ve İlçe MEM. Kocaeli Üniversitesi Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Güçlü Eski Mezunlar

DIŞ PAYDAŞ

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲
Öğretmenler	▲	▼	▲	▲	▲	▲	▲	▲
Öğrenciler	▲		▲		▲	▲	▲	▲
Veli	▲		▲		▲	▲		▲
Okul Aile Birliği		▲	▲					▲
Eğitim Vakfı		▲	▲					▲
Mezunlar	▲		▶			▲		▲
Memurlar	▲		▶	▶			▶	
Destek Personeli				▶		▲		
Yerel Yönetimler					▼	▲	▶	▶
Medya			▲			▼	▲	▲
Üniversiteler			▼	▲			▼	
Sivil Toplum			▼	▲		▲		▲

▲	Çok güçlü	▼	Düşük derecede ilişkili	▶	Orta derecede ilişkili
---	-----------	---	-------------------------	---	------------------------

2.2.4 GFZT ANALİZİ (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, ve Tehditler analizi)

<p style="text-align: center;">Güçlü Yönlerimiz</p> <ul style="list-style-type: none">• Köklü ve parlak bir geçmişe sahip olmak• Fiziki yapımız (sportif alanlar ve yemekhanenin var olması)• Nitelikli eğitim kadrosu• Alınan öğrencilerin puanının yüksek olması• Öğretmen ve öğrenci potansiyeli en büyük okuluna sahibiz• Kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen (Farklı dallarda bölümlerimiz olmasından dolayı)• Proje geliştirebilen bir okuluz• Teknik donanım olarak zenginiz.	<p style="text-align: center;">Zayıf Yönlerimiz</p> <ul style="list-style-type: none">• İletişim eksikliği• Öğrenci sayısının fazla olması ve fiziki yapıdan dolayı öğrenci davranışlarının kontrol zorluğu• Öğrenci yapısından dolayı (Kırsal kesimden gelmeleri) dolayısıyla uyum problemi bu konudaki eğitim eksikliği.• Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği ayrıca bu etkinliklerin yapılacağı alan ve mekan eksikliği.• Temizliğin yetersizliği• Öğrencilerimizin geleceğe yönelik umutsuzluğu dolayısıyla motivasyon eksikliği• Kültür ve meslek dersi öğretmenleri arasındaki iletişim kopukluğu• Uygulama tutarlılığının farklı olması• Okul kütüphanesinin verimli kullanılmaması.• Öğrencilerin boş zamanlarını geçirebilecek yeterli ortamın okul içerisinde olmaması.
<p style="text-align: center;">Fırsatlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun sanayi bölgesinde olması• Şehir merkezinde ve ulaşımı kolay olması• Bilinen ve tanınan bir okul olmamız• Eski mezunlarımızın çok olması ve belli makamlarda bulunmaları• AB projelerinin okulumuza katkısı• Kardeş okulumuzun olması• Pek çok iş koluna hitap etmesi• İstihdam şanslarının fazla olması• üniversite ile işbirliği içerisinde olmamız.• Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerimizin kuvvetli olması• Okulumuzda açılan kurslar• Okulumuzun büyükşehir belediye sınırları içerisinde olması• Büyükşehir belediye kütüphanesinin okul sınırları içerisinde olması.	<p style="text-align: center;">Tehditler</p> <ul style="list-style-type: none">• Çarşı içerisinde olması, eğitim motivasyonunu düşürecek etkenlerin olması• Okul çevresinde seyyar satıcıların olması ve amaçlarının belli olmaması• Okulumuzun öğrencilerinin değişik sosyal ve kültürel çevrelerin etkisi altında kalmaları• Çevredeki iş yerlerinin yeterince denetlenmemesi• Genel olarak velilerimizin eğitim konusunda yetersiz olması ve gelir düzeylerinin düşük olması.• Eğitimle ilgisi olmayan kişilerin okul çevresinde bulunması

PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktör analizi)

PEST analizi, ekibimiz tarafından memnuniyet anketi çalışmalarının değerlendirilmesinin yanında gözlemler ve yer yer doğrudan görüşme tekniği uygulanarak yapılmıştır. Bu çerçevede aşağıdaki sonuçlara ulaşılmış olup sonuçlar maddeler halinde belirtilmiştir.

ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi yapılarak okul dışı anketler ve görüşmeler gerçekleştirilmiş, diğer paydaşlarımızın algısal ve performans göstergelerine bakılmıştır.

ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ

Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;

- Öğrencinin ders durumu, devamsızlığı ve ödev kontrolü ile ilgili yakından ilgilenmelerini
- Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını
- Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını
- Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları
- Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini

Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri

- Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini
- Okul disiplini konusunda vurdumduymaz olmamalarını
- Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini
- Birbirleriyle daha sağlıklı iletişim becerileri tesis etmeleri

Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri

- Toplantı sürelerinin daha kısa tutulmasını
- Okulla ilgili görev ve sorumluluklarla iş yükünün tüm personele eşit dağıtılması
- Rehberlik servisi çalışmaları planlı ve düzenli olmalı.

Velilerin Öğretmenden Beklentileri

- Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir.
- özel ve fiziksel şiddet uygulanmamasını
- Sosyal ve kişisel gelişimleriyle yakından ilgilenmelerini
- Çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirilmelerini
- Çocuklarına eşit ve adil davranmalarını
- Veli ile olan diyaloglarının daha seviyeli ve sağlıklı olmalarını

OKULUMUZUN FİZİKSEL ANALİZİ

PEST ANALİZİ

PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Olumlu
POLİTİK	-2	-1	0	1	2
• 5084 sayılı Teşvik Kanunu					✓
• Sınavsız MYO geçiş hakkı				✓	
• ÖSYS de uygulanan katsayı	✓				
• MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					✓
• Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				✓	
• Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				✓	
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
• Organize sanayinin açılması					✓
• Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					✓
• Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	✓				
• İlimize doğalgaz gelmesi				✓	
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
• Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		✓			
• Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		✓			
• İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması					✓
• Kültür turizm bölgesi olması					✓
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
• Bilgisayar ve internet kullanımının artması					✓
• Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					✓
• İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	✓				

Kullanım Alanına Göre Bina Bilgileri

Sıra	Kullanım Alanı	Sayı
1	Atelye ve laboratuvar sayısı	52
2	Öğrenci işleri bürosu	1
3	Derslik sayısı	46
4	İdari işler odası	2
5	Kütüphane sayısı	1
6	Müdür odası	1
7	Müdür Yardımcısı odası	6
8	Öğretmenler odası	6
9	Rehberlik servisi oda sayısı	1
10	Spor salonu sayısı	1
11	WC sayısı	20
12	Lavabo sayısı	60
13	Arşiv	1
14	Yemekhane	1
15	Konferans salonu	1
16	Toplantı salonu	1

Okul Derslik Sayısı

Okulumuzda 2 kişilik sıralarla donatılmış 46 derslik mevcut olup aydınlatması ve donanımı ile yaklaşık 2500 öğrencinin öğrenim görebileceği şekilde hizmete sunulmuştur

Okul Şube Sayısı

Mevcut dersliklerde 88 şube eğitim öğretim görmektedir

Okul Kütüphanesi ve Kitap Sayısı

Bir adet Okul Kütüphanemiz ve bazı alanlarımızın kendi kitaplıkları bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık 1500 kitap bulunmaktadır.

Okulumuzun Diğer Birimleri

1. Alanlarımız

Atelye ve
Lab
Sayıları

a) Ahşap Teknolojisi Alanı	3
b) Bilişim Teknolojileri alanı	6
c) Elektrik-Elektronik Tek. Alanı	18
d) Kimya Teknolojisi Alanı	5
e) Makine Teknolojileri Alanı	5
f) Metal Teknolojileri Alanı	4
g) Motorlu Araçlar Tek. Alanı	7
h) Otomasyon Alanı	4

2. Depo, Ambar, Arşiv Durumu

.Genel amaçlar için kullanılan **1 Depo**,
.Yemekhane malzemelerinin bulunduğu **1 Ambar**
.Standartlara uygun **1 Arşiv** mevcuttur

3.Spor Salonu

Spor ve sosyal faaliyetler için çok amaçlı **1 Salon**

4.Yemekhane

200 Kişi kapasiteli **1 Yemekhane**

5. Konferans Salonu

200 Kişi kapasiteli **1 Konferans Salonu**

6. Okulun Bina, Bahçe ve Arsa Alanı

. Bina Yüzölçümü: 9928 m²

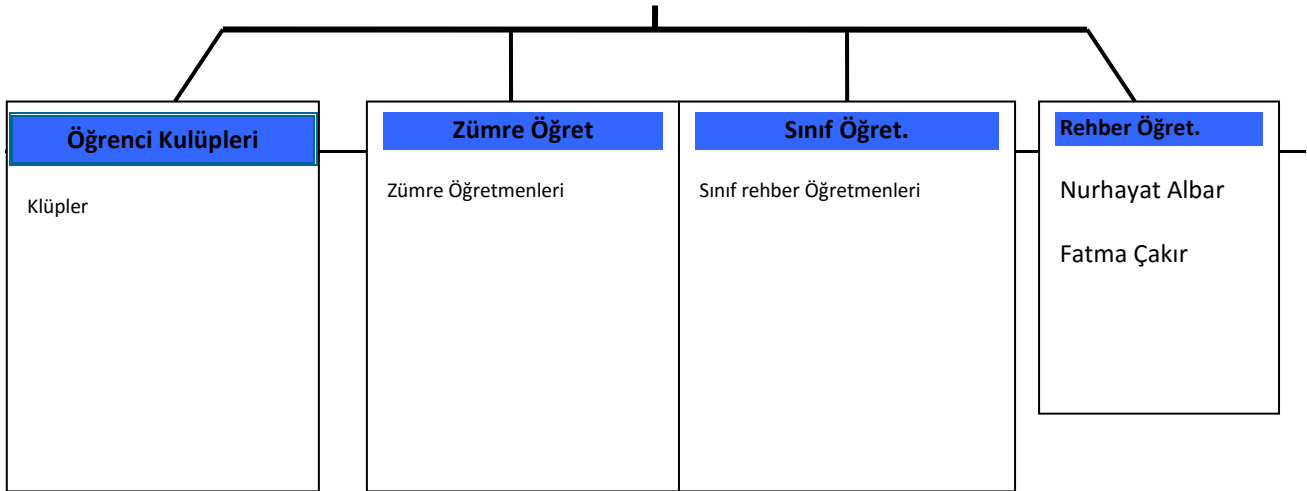
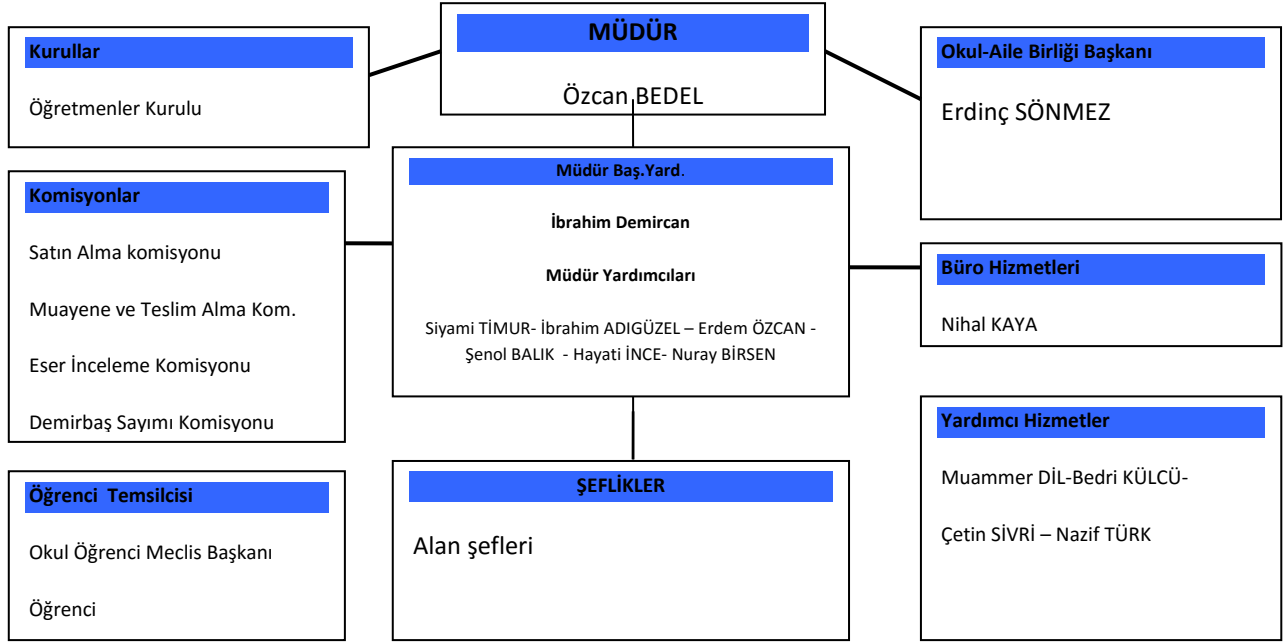
. Bahçe Yüzölçümü: 25507 m²

. Okulun Toplam Arsa Alanı: 34435 m²

7. Öğretmen Durumu

.Okulumuzda 216 Kadrolu öğretmenimiz vardır

2.4 KURULUŞUN PERSONEL YAPISI



2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Bayan	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Bş. Yrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	5	1	6

Mevcut Yöneticilerin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	
Lisans	7	88
Yüksek Lisans	1	12

Mevcut Yöneticilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	1	12
40-50	5	63
50+...	2	25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-----
4-6 Yıl	-----
7-10 Yıl	-----
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	5

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Bayan	Toplam
1	Edebiyat	5	15+ 1 ücr.	21
2	Matematik	5+ 2ücr.	7+ 2 ücr.	16
3	Bilişim Teknolojileri	10	3	13
4	Biyoloji	-----	3+ 3ücr.	6
5	Coğrafya	2	1	3
6	Beden Eğitimi	5	2	7
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2+ 1ücr.	1	4
8	Elektrik-Elektronik Tekn.	32	4	36
9	Endüstriyel Otomasyon	6	-----	6
10	Felsefe	1	2	3
11	Fizik	2	6+ 1ücr.	9
12	Müzik	0	1	1
13	İngilizce	5	5	10
14	Kimya Tekn.	11	8	19
15	Makina Tekn.	20	1	21
16	Metal Tekn.	13	-----	13
17	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	6	-----	7
18	Motorlu Araçlar Tekn.	13	-----	13
19	Rehberlik	-----	2	2
20	Tarih	3	3	6
TOPLAM				216

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	39
40-50	91
50+...	81

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	11
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	53
16-20 Yıl	48
21+... üzeri	81

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	20	1
2	Hizmetli	5		İlköğretim	20	5
3	Sözleşmeli İşçi	2	2	İlköğretim	1	4
4	Sigortalı İşçi	3	5	İlköğretim	1	8

Çalışanların Görevleri

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki

		eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	1	2613	216	2613	6	300	10

2.1.1. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	120	150	200	20
Yazıcı	10	15	18	5
Tarayıcı	5	5	5	0
Tepegöz	2	2	2	0
Projeksiyon	30	32	32	0
Televizyon	2	3	4	0
İnternet bağlantısı	3	3	3	0
Fen Laboratuvarı	5	5	5	1
Bilgisayar Lab.	7	7	7	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personelin e-mail adresi sahipliği	0	0	0	216
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	Yok
Ekipman Odası		Yok		Var
Kütüphane	Var		1	Yok
Rehberlik Servisi	Var		1	Yok
Resim Odası		yok		Var
Müzik Odası		Yok		Var
Çok Amaçlı Salon	Var		1	Yok
Ev Ekonomisi Odası		Yok		Yok
İş ve Teknik Atölyesi		Yok		Yok
Bilgisayar laboratuvarı	Var		7	Var
Yemekhane	Var		1	Yok
Spor Salonu	Var		1	Yok
Otopark		Yok		Var
Spor Alanları		var		Var
Kantin	Var		1	Yok
Fen Bilgisi Laboratuvarı		Yok		Var
Atölyeler	Var		35	yok
Bölmelere Ait Depo	Var		5	yok
Bölüm Laboratuvarları	Var		6	yok
Bölüm Yönetici Odaları	Var		7	yok
Bölüm Öğrt. Odası	Var		5	yok
Teknisyen Odası	Var		4	yok
Bölüm Dersliği	Var		15	yok
Arşiv	Var		1	Yok
.....				

2.5 Mali Durum:

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	350300 TL	385000 TL	423000 TL	465000 TL	511800 TL	560000 TL
Okul aile Birliği	150000 TL	160000 TL	170000 TL	180000 TL	190000 TL	200000 TL
Kira Gelirleri	63500 TL	77000 TL	83000 TL	90000 TL	100000 TL	110000 TL
Vakıf ve Dernekler	00000	00000	000000	00000	0000	0000
Dış Kaynak/Projeler	00000	00000	000000	00000	00000	0000
Diğer						
TOPLAM	563800 TL	622000TL	676000 TL	735000 TL	801800 TL	870000 TL

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ	28,248TL	28,248 TL	31600 TL	31,600 TL	34000 TL	34000 TL
Temizlik						
Küçük onarım	20000	20000	35000	35000	85000	85000
Telefon	5210 TL	5210 TL	6000 TL	6000 TL	6800 TL	6800 TL
Sosyal faaliyetler	10000	10000	14000	14000	15000	15000
Kırtasiye	3500 TL	3500 TL	4100 TL	4100 TL	5000 TL	5000 TL
GENEL	36358 TL	36358 TL	47000 TL	47000 TL	45800 TL	45800 TL

2.7 İSTATİSTİKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
216	412	2201	2613	12

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	400	2230	415	2188	428	2267
Toplam Öğrenci Sayısı	2630		2603		2695	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
30	34	32	11	13	12

2014 Yılı LYS Sonuçları

ÖĞRENCİ SAYISI	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	TEKNİK LİSE	ANADOLU MESLEK LİSESİ	ANADOLU TEKNİK LİSESİ	TOPLAM
SINAVA BAŞVURAN	479	75	24	84	662
2 YILLIK	305	39	14	45	403
% olarak	%63,67	%52	%58,33	%53,57	%60,87
4 YILLIK	2	4	2	14	22
% olarak	%0,42	%5,33	%8,33	%16,66	%3,32
KAZANAMAYAN ÖĞR.	172	32	8	25	237
% olarak	%35,9	%42,66	%33,33	%29,76	%35,8

2014 YGS SONUÇLARI

OKUL	GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	BARAJI GEÇEN ÖĞR. SAYISI	BARAJI GEÇEMİYEN ÖĞR. SAYISI	BAŞARI ORANI
EML	603	258	345	42%
ATL	87	76	11	87%
TL	79	41	38	50%
AML	24	20	4	83%
TOPLAM	793	395	398	50%

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	50m ²
Yemekhane	200	300 m ²
Toplantı Salonu	20	30 m ²
Konferans Salonu	200	200 m ²
Kütüphane	25	50 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	150 m ²
Futbol Sahası	20	150 m ²
Kapalı Spor Salonu	300	400 m ²

2.7 YAPILAN BAZI ÇALIŞMALARIMIZ

2.7.1 SPORTİF FAALİYETLER VE ELDE EDİLEN BAŞARILAR

TAEKWANDO

İL BİRİNCİLİĞİ, TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ

JUDO

ERKEK İL BİRİNCİ, İKİNCİ, ÜÇÜNCÜLÜĞÜ, TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ

KARETE

KIZ İL BİRİNCİ, İKİNCİLİĞİ, TÜRKİYE BİRİNCİ, BEŞİNCİLİĞİ

GÜRES

13-14 YAŞ İL BİRİNCİLİĞİ, TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ, 17-18 YAŞ İL BİRİNCİLİĞİ, TÜRKİYE BİRİNCİ, İKİNCİLİĞİ, 15-16 YAŞ İL BİRİNCİLİĞİ, TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ, BEŞİNCİLİĞİ

BASKETBOL

ERKEK İL GRUP DÖRDÜNCÜLÜĞÜ

FUTBOL

TÜRKİYE YARI FİNAL GRUP BİRİNCİLİĞİ

PUANLI ATLETİZM

İL BİRİNCİ, İKİNCİ, ÜÇÜNCÜLÜĞÜ

FUTSAL

TÜRKİYE YARI FİNALİ

BADMİNGTON

KIZLAR İL İKİNCİLİĞİ, ERKEKLER DE İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ

SOSYAL ÇALIŞMALAR

300 BAŞARILI ÖĞRENCİMİZE ÖDÜL VERİLDİ

Çevresine örnek olmuş ve başarılı 300 öğrenci ödüllendirildi.

OKLUMUZDA AİLE EĞİTİMİ

Okulumuzda 19 veliye Aile eğitimi verildi

ÖĞRENCİ KOÇLUĞU

Okulumuzdaki son sınıf öğrencilerine ve ihtiyaç duyulan 59 öğrenciye birer tane danışman öğretmen belirleyerek okulumuzda koçluk sistemini uyguladık.

ÖĞRENCİ EV ZİYARETLERİ

120 Aile ile sıkı diyalog kurularak ev ziyaretleri gerçekleştirildi.

TİYATRO ÇALIŞMALARI

Okulumuzda Tiyatro ekibi kurularak yarışmalara katıldı

ROBOTLARIMIZ YARIŞIYOR

Okulumuz, Bilim, Teknoloji ve Robot Kulübü tarafından Sumo, mini sumo ve çizgi izleyen robot kategorilerinde başarı ile temsil edildi.

ÖĞRENCİLERİMİZ TRAFİKTE DAHA DİKKATLİ

Okulumuzda Trafik Haftası nedeniyle "Trafiğin Önemi ve Trafikte İnsan" konulu seminer düzenlendi. Seminere konuşmacı olarak Kocaeli Emniyet Müdürlüğü Trafik Eğitim Büro Amiri Mustafa Aşık katıldı.

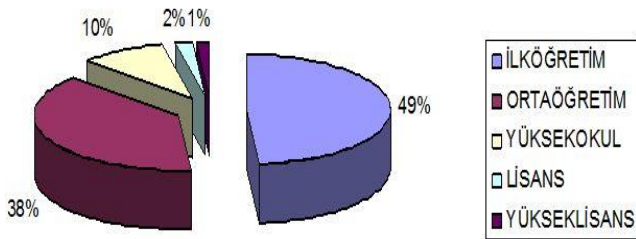
YARDIMLAŞMA KARAKTERİMİZDİR

Sosyal yardımlaşma kulübü vasıtası ile Ağrı ve Manisa illerindeki Kardeş okullarımıza yardımlar yapıldı.

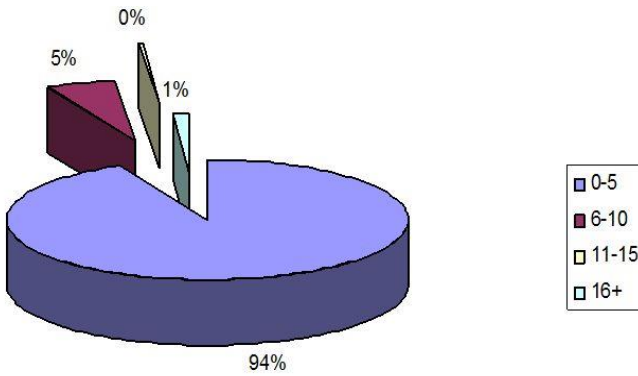
TABIATI SEVERİZ

Yurdumuzun ağaçlandırmasına katkıda bulunmak üzere 2014 yılında Kandıra ilçemizin Bağıranlı Köyünde 2015 yılında Manisa'nın Soma ilçesinde, Soma Belediyesi ve Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediğimiz etkinlikle 301 adet ceviz ağacı 301 adet badem ağacı Okulumuz adına soma ilçesindeki bir alana dikildi.

VELİ PROFİLİMİZ



velilerin öğrenim durumları



velilerin okuldan aldıkları hizmet süresi (yıl)

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA	ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ
1.	10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2.	Yıllık Program
3.	Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
4.	AB Müktesebatına Uyum Programı
5.	62. Hükümet Programı
6.	62. Hükümet Programı Eylem Planı
7.	62.Hükümet Programı
8.	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
9.	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
10.	Bilgi Toplumu Stratejisi
11.	Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
12.	Milli Eğitim Strateji Belgesi
13.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
14.	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
15.	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16.	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
17.	Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
18.	18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
19.	19.Milli Eğitim Şurası Kararları
20.	Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
21.	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planı

3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi mesleki ve teknik öğretimin yanında ulusal ve evrensel değerleri kavrayıp onlara katkıda bulunan, çevre bilincine sahip, gelişime açık, yaratıcı düşünebilen bireyler olarak yetiştirip üst öğrenime, iş alanlarına ve hayata hazırlamak için varız.

3.2 VİZYONUMUZ

“ Uyguladığımız eğitimle Türkiye’de marka olmak. ”

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ		
KİŞİLER	SÜREÇLER	PERFORMANSLAR
-Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmak -İş ahlakını benimsetmek -Kişisel gelişim ve yeteneklere önem vermek -Doğa bilincini esas alıp çevreye duyarlı olmak -Kişileri kimlikleriyle değil yaptığı işlerle değerlendirmek -Eğitim uygulamalarında katılımcı ve sorumluluk sahibi olmak -Eğitimde başarıya yönelik çalışmalarda özverili olmak -Alınan kararlarda, yapılan uygulamalarda ilkeli ve dürüst olmak -İnsan ilişkilerinde statü gözetmeksizin saygıyı ön planda tutarak etkili iletişim kurmak -Farklılıkları birer zenginlik kaynağı olarak görür, eleştirileri dikkate alırız	-Demokratik, şeffaf ve katılımcı bir yönetime sahip olmak -Öğrenci odaklı olmak -Eğitimde kaliteye önem vermek. -Çağdaş eğitim anlayışıyla, yeniliklere açık bir tutum sergileriz -Bilgi birikimlerinden yararlanarak geleceğe yön veririz -Yaşam boyu eğitim bilincinin farkında olduğumuzu uygulamalarımızla gösteririz. -Soruna odaklı değil çözüme odaklı bir yaklaşım sergileriz -Alınan kararlarda ve yapılan uygulamalarda işbirliğine önem veririz -Çevremizle işbirliği içerisinde oluruz -Bireylerin mesleki niteliğini geliştirip kişisel gelişimlerine de önem veririz -Günü kurtarmaya yönelik değil, geleceği şekillendirmeye yönelik çalışırız	-Nitelikli mesleki eğitim vermek -Toplumsal sorunlara karşı duyarlı olmak -Aranılan nitelikli eleman yetiştirmek -Tüketen değil üreten bir kurum olmak -Başarıyı ödüllendirmek -Tarihimiz sosyal yapımızı kuvvetli kılar -Sevgi ve saygı karakterimizdir -Uygulamalarda bilimselliğe ve etkinliğe önem veririz -Eğitimin ülkemizin geleceği olduğu bilinciyle, kendimizi adanarak özverili çalışırız -Gelişim, bizim diğer adımımızdır

2015-2019 STRATEJİK PLAN

TEMA: KURUMSAL İŞLEYİŞİN ARTTIRILMASI

TEMA: KURUMSAL FİZİKİ KAPASİTENİN VE KURUM İÇİ ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak, projeler üreterek ve paydaşlarla işbirliği artırmak. Kurum içi çalışmaların artırılarak dışa bağımlılığı en aza indirmek.

Stratejik Hedef 1.1:

2015-2019 yılları arasında okulumuzun makine parkının güçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri/Hedef:

Str.Amaç	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
Stra.Hdf.	1.1									
Per.Gös.	1	Mobilya	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5
Per.Gös	2	Metal	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5
Per.Gös	3	Bilgisayar	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5
Per.Gös	4	Motor	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5
Per.Gös	5	Kimya	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5
Per.Gös	6	Elektrik-Elektronik	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5
Per.Gös	7	Makina	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5
Per.Gös	8	Otomatik kumanda	Oran	%90	%1	%1	%1	%1	%1	%5

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

Str.Amaç	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM X 1000TL.)
Stra.Hdf.	1.1								
Faaliyet	1.1.1	Her alandan mesleki projelerin hazırlanmasının sağlanması.	Alan Şefleri ve öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1.2	Okul Aile Birliği ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak Makine parkı ve Proje çalışmalarının maddi ve manevi olarak desteklenmesinin sağlanması.	Okul aile birliği	10	10	10	10	10	50
Faaliyet	1.1.3	Proje araştırma komisyonu oluşturulacak bu komisyonda her teknoloji alanından en az bir kişinin alınması	Okul yönetimi AB proje Ekibi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	1	Yemekhane	Yemekhane	130	140	150	160	170	750

	1 4	harcamaları	komisyonu						
Faaliyet	1 5	Araç bakımı	Okul Yönetimi	15	20	25	30	35	125
Faaliyet	1 6	Fotoğraf Çekimi	Okul Aile birliği	1	1	1	1	1	5
Faaliyet	1 7	İletişim Giderleri	Okul Yönetimi	30	30	32	33	35	160
Faaliyet	1 8	Yakıt, Elektrik, Su Giderleri	Okul Yönetimi	300	330	360	390	420	1830
TOPLAM:				485	530	578	624	671	2920
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									2920

Stratejik Hedef.1.1. 2015-2019 yılları arasında okulumuzun makine parkının güçlendirilmesi.		
<p>GF STRATEJİLERİ fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ zayıflığını yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER 1. Becerikli ve işinin ehli personel varlığı 2. Yapılacak işlerin bir çoğunun ücretlendirilebilir olması 3. Teknik imkanların çok olması 4. Malzeme konusunda sıkıntı olmaması</p>	<p>ZAYIF YÖNLER 1 Öğretmenlerin ders programlarının yoğun olması 2 Bazı işlere ücret ödenememesi 3 Tahakkuk eden ücretlerin yetersiz olması</p>
<p>FIRSATLAR 1. Sanayi ile işbirliği döner sermaye işlerini artırır 2. Merkezde bulunan bir okulda bulunmamız</p>	<p>GF STRATEJİLERİ 1. Üretim ya da tamirat işleri hızlı olur 2. Çalışanların maddi kazançları artar 3. İşlerin tamamı eğitimin bir parçası olarak değerlendirildiğinden, öğrencilerin bilgi ve becerileri de artar.</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ 1. Çalışanlar çok yorulur ve iş yapma isteği azalabilir 2. Denetim ve güvenlik sorunu ortaya çıkabilir.</p>

Stratejik hedef 2.: 1

2015-2019 yılları arasında okulumuzda geri dönüşüm malzemelerinin toplanmasının %20 oranında arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

Str.Amaç	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
Stra.Hdf.	2.1.									
Per.Gös.	1	Geri dönüşüm göstergeleri	Oran	%0	%5	%10	%12	%17	%20	%20

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
SH	2.1.								
Faaliyet	2.2.1	Geri dönüşüm malzemelerini (kağıt,cam vb.) toplama kampanyaları yaparak öğrencilerin bilinçlendirilmesi	Alan Şefleri	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.2.2	Okulun öğrenci yoğunluğunun fazla olduğu yerlerine kağıt toplama kutularının konulması	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.2.3	Geri dönüşüm malzemelerinin toplanmasının okulumuza ve çevremize faydalarının öğrencilere anlatılması	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-	-
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									

StratejikHedef.2.1. 2015-2019 yılları arasında okulumuzda geri dönüşüm malzemelerinin toplanmasının %20 oranında arttırmak.

GF STRATEJİLERİ fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan ZF STRATEJİLERİ zayıflığını yenmek için fırsatları kullan GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan ZT STRATEJİLERİ zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil	GÜÇLÜ YÖNLER 1.Birim sayısının fazla oluşu 2.Öğrenci ve personel sayısının fazla oluşu 3.Biriken geri dönüşüm maddelerini bekletecek yer oluşu	ZAYIF YÖNLER 1.Geri dönüşüm malzemelerini ayırıştırma imkanının olmayışı 2.Biriken malzemelerin dağılması
FIRSATLAR 1.Yerel yönetim desteği 2.Biriken malzemelerin fazla olması ekonomik değerinin artmasına sebep olması	GF STRATEJİLERİ 1.Okul imkanlarına ekonomik kazanç sağlar 2.Öğrencilere geri dönüşüm bilinci sağlar	ZF STRATEJİLERİ 1.Biriken malzemeler hızlı bir şekilde sevk edilebilir 2.Kutu sayısı artırılıp ayırıştırma kaynağında sağlanabilir

TEMA:REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK

Stratejik Amaç 2:

Öğrencinin problemleri çözme, bağımsız hale gelme, yeteneklerini açığa çıkarma ve geliştirme, gerçekçi karar vermede tercihler yapma, çevreyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurmasını ve sonuçta kendini gerçekleştirmesini sağlamak. 2015-2019 yılları arasında problemlerinin çözümü için seçenek oluşturmak, problem çözme anlayış ve becerisini %15 den %50'e çıkarmak

Stratejik Hedef 2.1:

2015-2019 yılları arasında öğrencinin, kendi kendisini tanımasını ve kendiyile ilgili farkındalığını arttırmasını %35 sağlamak. Öğrencilerimizin sorunlarını tesbit etme ve çözüme ulaşma başarısını %15 ten, %50 e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	2 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
Per.Gös.	1	Öğrenci görüşme formları	Oran	%15	%20	%25	%30	%40	%50	%35
Per.Gös.	2	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	Oran	%15	%20	%25	%30	%40	%50	%35

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	2 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
Faaliyet	2.1.1	Okulumuzda 2015-2019 yılında rehberlik servisi tarafından 1513 olan öğrenci görüşme sayısını 2000 e çıkarmak.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.1.2	Öğrencilerle bireysel psikolojik danışma yapmak	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.1.3	Benzer sıkıntıları olan öğrencilerle grupla psikolojik danışma yapmak.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.1.4	Kitap okuma alışkanlığı artırmak amacıyla öğrencilerin okuduğu kitapların takibi yapılarak en fazla kitap okuyan öğrencilerimizi ödüllendirmek suretiyle okuma teşvik edilecek	Rehberlik servisi Sınıf Öğretmenleri	1	1	1	1	1	5
Faaliyet	2.1.5	Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmek.	Rehberlik servisi ve okul yönetimi spor klübü	10	10	10	10	10	50
Faaliyet	2.1.6	Toplumsal konular ve çevre ile ilgili ödevleri vererek bu konularda bilinçlenmelerini sağlamak.	Ders öğretmenleri	-	-	-	-	-	-

Faaliyet	2.1.7	Gelişimin durağan olmadığı sürekli ilerleme kaydedileceği bilincini uyandırmak.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.2.1	Öğrencilerin kendi aralarında uzlaştırıcı görev yapmasını sağlayacak bir ekip oluşturmak.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.2.2	Öğrencilerde öfke kontrolü bilincini sağlamak amacıyla bireysel çalışmalar yapmak.	Rehberlik servisi	0,5	0,5	0,6	0,7	0,7	3
Faaliyet	2.2.3	Öğrenci koçluğu yapabilecek öğretmenlerin ihtiyacı olan öğrencilerle özel ilgilenmesini sağlamak.	Alan Şefleri ve zümreler	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,5
Faaliyet	2.2.4	Öğrencilerin evlerine ziyarette bulunmak.	Danışman öğretmenler	0,5	0,5	0,5	1	1	3,5
Faaliyet	2.2.5	9. ve 12. sınıf öğrencilerine birebir ilgilenmek üzere danışman öğretmen belirlemek.	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	2.2.6	Problem çözmede sıkıntı yaşayan öğrencilerle bireysel psikolojik danışma yapmak.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:				12,3	12,3	12,4	13	13	63
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									63

Stratejik Hedef.2.1. 2015-2019 yılları arasında öğrencinin, kendi kendisini tanımasını ve kendiyile ilgili farkındalığını arttırmasını %35 sağlamak. Öğrencilerimizin sorunlarını tesbit etme ve çözüme ulaşma başarısını %15 ten, %50 e çıkarmak.		
<p>GF STRATEJİLERİ fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ zayıflığını yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <p>1.Alan öğrencileri sorunlarının bir kısmını alanlarında çözebilirler</p> <p>2.Sorun çözmede profesyonel olanlara yakın oluşumuz</p> <p>3.Maddi yetersizlikten sorun yaşayan öğrencilere hayırseverlerin ulaşabilmesi</p>	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <p>1. Merkezde bulunmamızdan dolayı problem çeşidinin fazla olması</p> <p>2. Öğrenci sayısının fazlalığından dolayı problemlili öğrencilerin fark edilememesi</p> <p>3.Kurumun ekonomik yetersizliği</p>
<p>FIRSATLAR</p> <p>1.Meslek Dersi öğretmenlerinin konularına hakim olmaları</p> <p>2. Öğrenci sayısının fazlalığından dolayı problemlili öğrencilerin diğer öğrenciler tarafından farkedilmemesi</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <p>1.Etkili personel yardımıyla problemler hızla çözülebilir</p> <p>2.Sorunlu öğrencilerin problemleri diğer arkadaşları fark etmeden çözülebilir</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <p>1.Problemlerin fark edilememesinden dolayı eğitimini yarıda bırakan öğrenci olabilir</p>

TEMA:AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3:

Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak. 2015-2019 yılları arasında üniversite sınavlarındaki başarı ortalamasını 166,663'den 181'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.1:

2015-2019 yılları arasında Okulumuzdaki devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını 142'den 105'e düşürmek

Performans Göstergeleri/Hedef:

Str.Amaç Str.Hedef	3 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
Per.Gös.	1	İstatistiki veriler	Sayı	142	140	135	125	115	105	105
Per.Gös.	2	ÖSYS sonuçları	Puan	166,663	169	172	175	178	181	181

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	3									SP Sonu TOPL AM X100 TL
SH	3.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şub e	2015	2016	2017	2018	2019		
Faaliyet	3.1. 1	Bölgelere öğrencilerin zaman geçirebilecekleri ve enerjilerini harcayabilecekleri masa tenisi ve benzeri spor aletleri koymak.	Okul Yönetimi Alan Şefleri	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		2,5
Faaliyet	3.1. 2	Okul içerisinde öğrencilere internet sistemini kurmak.	Okul Yönetimi	1	1	1	1	1		5
Faaliyet	3.1. 3	Öğrencilerin kütüphaneden daha fazla yararlanmalarını sağlamak kütüphanedeki kitap sayısını artırmak ve güncellemek	Edebiyat Zümresi	1	1	1	1	1		5
Faaliyet	3.1. 4	Öğrencilerin kıyafetleri daha modern ve daha rahat öğrencilerin tercih edebileceği yeni bir format oluşturulması	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-		-
Faaliyet	3.1. 5	Devamsızlığı 3 günün altında olan ve başarılı olan öğrencilere kura çekilişi ile çeyrek altın verilmesi ve diğer teşvik edici hediyeler alınması	Okul Yönetimi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		2,5

Faaliyet	3.1.6	devamsızlıkların rutin olarak sorgulanması, velilere mesajla bilgilendirme yapılması	Okul Yönetimi	1	1	2	2	3	9
Faaliyet	3.1.7	Danışman öğretmenler tarafından devamsızlıkların düzenli olarak takip edilmesi. Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerini bularak ortadan kaldırmaya çalışılması	Danışman Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.1.8	Okul giriş kapısına turnikeli geçiş sistemini daha etkin hale getirmek	Okul Yönetimi	2	2	3	3	3	13
Faaliyet	3.2.1	Öğrencilerimiz sayısal derslere olan ilgisi artırıcı yeni öğretim metotları konusunda öğretmenlere seminerler düzenlemek.	Okul Yönetimi Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.2.2	Kendi imkanlarımızla deneme sınavları yaparak öğrencileri değerlendirmek ve gerekli rehberlik hizmetini özel olarak öğrencilerimize sunmak.	Zümre Başkanları	1	1	1	1	1	5
Faaliyet	3.2.3	sınav sisteminin tanıtılması için rehber öğretmenlerinden destek alınarak öğrencilerimize bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Öğrencilerin hedef belirlemelerini sağlamak.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.2.4	Öğrencilerde üniversite bilinci oluşturmak için motivasyon çalışmaları yapmak	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.2.5	Okulumuzda açılacak yetiştirme kurslarına katılımı teşvik etmek	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.2.6	Okulumuz muhtelif bölümlerine üniversiteyi teşvik edici, hedef belirleyici söz ve yazıları asmak.	Edebiyat zümresi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:				7	7	9	9	10	42
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									42

StratejikHedef.4.1.

GF STRATEJİLERİ fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan ZF STRATEJİLERİ zayıflığını yenmek için fırsatları kullan GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan ZT STRATEJİLERİ zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil	GÜÇLÜ YÖNLER 1.Öğrenciler için oluşturulacak etkinlik ekip ve ekipmanın olması 2.Kapalı ve açık alanların fazla oluşu 3.Yetiştirme kursları sayesinde öğrencilere ücretsiz YGS ve LYS kursları verilebilmesi	ZAYIF YÖNLER 1. Öğrenci sayısının fazla oluşunun kontrolü zorlaştırması 2. Köy ve ilçelerden gelenlerin zaman zaman ulaşım sıkıntısı yaşamaları 3. Deneme sınavlarına katılımın az olması
FIRSATLAR 1.Stratejik ortaklarımızın kolaylık sağlaması 2. Merkezde oluşumuzun ulaşım kolaylığı sağlaması 3. Deneme sınavlarını yapacak yer ve zamanımızın olması	GF STRATEJİLERİ 1.İhtiyaç halinde ekipman imalatı hızlı bir şekilde yapılabilir 2.Öğrencilere faydalı olacak her türlü eğitim ortamı hazırlanabilir	ZF STRATEJİLERİ 1.Deneme sınavlarına katılan öğrencilerin sonuç analizleri çabuk ve güvenilir yapabiliriz 2.Merkezde olmamızdan dolayı başarıyı yükseltmek için stratejik ortaklarımızla daha hızlı görüşebiliriz

TEMA:MESLEKİ GELİŞİM

Stratejik Amaç 4:

Öğrencinin mesleki başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını ve istihdam kolaylığı sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1:

Okulumuzda uygulanan mesleki eğitimin kalite standartları verimliliğini 2019 yılına kadar %30 oranında artırmak. 2015-2019 yılları arasında öğrenciye yetenekleri doğrultusunda, iş ve meslek imkânları konusunda bilgilendirme toplantılarını 1'den 5 e çıkarmak. 2015-2019 yılları arasında okul sanayi işbirliğinin sayısının 2'den 5'e çıkartılması

Performans Göstergeleri/Hedef:

Strat.Amaç Strat.Hedef	4 4.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
Perf.Göst.	1	Bilgilendirme toplantıları	Sayı	1	1	2	3	4	5	15
Perf.Göst.	2	Okul dışı kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller	Sayı	2	3	3	4	4	5	5

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

Strat.A maç Strat.H edef	4 4.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLA M X1000T L
Faaliyet	4.1. 1	Alanlarda 5-S kalite standartlarının oluşturulmasını	Okul Yönetimi Alan Şefleri	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	2

		sağlamak için gerekli çalışmalarını yapmak.							
Faaliyet	4.1.2	Atölyelerdeki teknoloji sınıflarının amaca uygun olarak kullanılması için gerekli planlamanın yapılması	Alan Şefleri						
Faaliyet	4.1.3	Alan dal ve kısım şeflerinin atölyelerinde bulunan araç-gereç ve teknik donanımının daha fazla kullanılması ve veriminin sağlanması için , gerekli periyodik bakımlarını ve çeşitli arızaların en kısa zamanda giderilmesi sağlamak.	Alan Şefleri	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Faaliyet	4.1.4	Atölyelerde kullanılan makinelerin fabrikalarda kullanılan yeni makinelere dönüşümünü sağlamak.	Alan Şefleri	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Faaliyet	4.1.5	Öğrencinin teknolojiyi takip edebileceği ödevler vererek kendilerini yenilemelerini sağlamak.	Alan Şefleri	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	4.1.6	Okulumuzdan mezun olup iş sahibi olan bireyleri davet ederek öğrencilerle söyleşi yapmasını sağlamak.	Alan Şefleri	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	4.1.7	Öğrencilerin okudukları bölümlerle ilgili gidebilecekleri üst öğretim kurumlarını anlatmak bilgilendirmek.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	4.1.8	9.sınıf öğrencilerinin okulumuzdaki bölümleri ve diğer okullardaki bölümleri tanıtarak ilgi ve yeteneği doğrultusunda bölüm seçebilmesini sağlamak.	Rehberlik servisi Alan Şefleri	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	4.1.9	İş ve meslek seçimi konusunda henüz bir fikir geliştirmemiş öğrencilerle bireysel psikolojik danışma yapmak.	Rehberlik servisi	-	-	-	-	-	-

Faaliyet	4.1.10	9.sınıf öğrencilerine iş ve meslekleri tanıtan broşürler dağıtmak, CD ler izlettirmek v.b.	Bilgisayar Alanı Alan Şefleri	1	1	1	1	1	5
Faaliyet	4.1.11	Okulun özel günlerinde kariyer yapmış okul mezunlarına ulaşarak daha çok katılım sağlanacak	Mezunlar Derneği	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	4.1.12	İşletme ve fabrikalarla irtibata geçilecek işletme yetkililerinin okulda seminer ve toplantı yapmaları sağlanacak,	Okul Yönetimi Alan Şefleri						
Faaliyet	4.1.13	İşletmelerdeki teknolojik gelişmeler, geziler düzenlenerek öğretmen ve öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Alan Şefleri	-	-	-	-	-	
TOPLAM:				2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	12
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									12

<p>StratejikHedef.4.1. Okulumuzda uygulanan mesleki eğitimin kalite standartları verimliliğini 2019 yılına kadar %30 oranında artırmak. 2015-2019 yılları arasında öğrenciye yetenekleri doğrultusunda, iş ve meslek imkânları konusunda bilgilendirme toplantılarını bir yıl içerisinde 1'den 5' çıkarmak. 2015-2019 yılları arasında okul sanayi işbirliğinin sayısının 2'dan 5'e çıkartılması</p>		
<p>GF STRATEJİLERİ fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan ZF STRATEJİLERİ zayıflığını yenmek için fırsatları kullan GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan ZT STRATEJİLERİ zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER 1.Araç-Gereç ve ekipmanın yeterli oluşu 2.Köklü bir okul olmamızdan dolayı personelin tecrübeli olması 3.İşletmelerin teknik destek vermesi</p>	<p>ZAYIF YÖNLER 1. Öğrencilerimizi kötü alışkanlıklara sevk edebilecek kötü niyetli kişilerin varlığı 2. Öğrenci sayısının çok fazla oluşu 3.Şehir merkezinde oluşumuzdan dolayı okulun dışında öğrencilerimizin ilgisini çekecek durumların olması 4.Devamsızlığın çok oluşu</p>
<p>FIRSATLAR 1.Mezunlarımızın bir çoğunun çevre işletmelerde yönetici ya da işletme sahibi olmaları 2. Özellikle otomotiv endüstrisinin ilimizde yoğun olması</p>	<p>GF STRATEJİLERİ 1.Beceri Eğitimi yaptırabilecek işletme sayısının fazla oluşu 2.İşe yerleştirme kolaylığı</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ 1.Öğrenciyi okula çekebilecek etkinlikler düzenlenebilir 2.İşletmelere teknik geziler tertiplenebilir 3.Çevre işletmelerden işlerinde başarılılar elde etmiş eski mezunlar okula davet edilip konferans verilebilir</p>

**MALİYETLENDİRME
MALİYET TABLOSU**

**İZMİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak, projeler üreterek ve paydaşlarla işbirliği artırmak. Kurum içi çalışmaların artırılarak dışa bağımlılığı en aza indirmek.	2.920 000TL
2	Öğrencinin problemleri çözme, bağımsız hale gelme, yeteneklerini açığa çıkarma ve geliştirme, gerçekçi karar vermede tercihler yapma, çevreyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurmasını ve sonuçta kendini gerçekleştirmesini sağlamak. 2015-2019 yılları arasında problemlerinin çözümünü için seçenek oluşturmak, problem çözme anlayış ve becerisini %15 den %50'e çıkarmak	63 000TL
3	Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak. 2015-2019 yılları arasında üniversite sınavlarındaki başarı ortalamasını 166,663'den 181'e çıkarmak.	42000 TL
4	Öğrencinin mesleki başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını ve istihdam kolaylığı sağlamak.	12000 TL
TOPLAM MALİYET		3.037.000 TL

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL GELİŞİM FAALİYET EYLEM PLANI

Stratejik Amaç -1 Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak, projeler üreterek ve paydaşlarla işbirliği artırmak. Kurum içi çalışmaların artırılarak dışa bağımlılığı en aza indirmek.

Teknik Müdür Yardımcısı
Alan Ve Atölye Şefleri
Okul Aile Birliği

Stratejik Amaç -2 (Eğitim): Öğrencinin problemleri çözme, bağımsız hale gelme, yeteneklerini açığa çıkarma ve geliştirme, gerçekçi karar vermede tercihler yapma, çevreyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurmasını ve sonuçta kendini gerçekleştirmesini sağlamak. 2015-2019 yılları arasında problemlerinin çözümü için seçenek oluşturmak, problem çözme anlayış ve becerisini %15 den %50'e çıkarmak

Rehberlik servisi

Stratejik Amaç -3 Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak. 2015-2019 yılları arasında üniversite sınavlarındaki başarı ortalamasını 166,663'den 181'e çıkarmak.

Alan şefleri
Rehberlik Servisi
Zümre Başkanları
Müdür Yardımcıları

Stratejik Amaç -4 Öğrencinin mesleki başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını ve istihdam kolaylığı sağlamak.

Rehberlik Servisi
Alan Şefleri
Müdür Yardımcıları

