

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL KÜTÜPHANELERİ STANDART YÖNERGESİ

Tebliğler Dergisi : KASIM 2006/2590

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunan kütüphanelerin donanım, kitap ve diğer eğitim araçlarının standartlarını belirlemek, öğrencilerin kütüphanelerden etkin ve verimli olarak yararlanmalarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunan kütüphanelerin donanım, kitap ve diğer eğitim araçlarının standartlarıyla ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 22 /8/ 2001 tarihli ve 24501 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ;

Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını,

Başkanlık : Yayınlar Dairesi Başkanlığını,

Kurum : Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumları ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,

Eğitim Aracı : Öğretim programlarının amaçlarının gerçekleştirilmesinde

yararlanılabilecek basılı olan veya olmayan eseri,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Personel ve Standartlar

Personel

MADDE 5- (1) Kütüphanede sorumluluk verilecek personel, yüksek öğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun veya Bakanlıkça kütüphanecilik konusuyla ilgili verilen eğitime katılım sertifikasına sahip olanlar arasından seçilir.

(2) Kütüphanenin etkin ve verimli kullanımı için kurum personelinin de Bakanlıkça açılacak hizmet içi eğitim kurslarına katılımı sağlanır.

Mekân

MADDE 6- (1) Kütüphane, kurumun yerleşim planında kolay ulaşılabilir, gürültüsüz bir yerde belirlenerek aydınlatma, havalandırma ve ısıtma sistemlerine sahip olacak şekilde oluşturulur..

(2) Engelli öğrencilerin kütüphanelerden faydalanabilmeleri için fizikî şartların iyileştirilmesi yönünde gerekli tedbirler alınır.

(3) Kütüphanede okul personeli ve öğrenciler için yeterli okuma, çalışma, dinleme ve izleme, proje hazırlık ve bireysel öğrenme ortamları ve ayrıca kaynaklar ve ekipman için depolar olacaktır. (4) Kütüphane, bireysel öğrenmelere fırsat verecek, proje ve araştırma çalışmalarına uygun olacak şekilde donatılır.

(5) Kütüphanede öğrencilerin ve personelin kullanabilmesi için kitapların ve diğer kaynakların sergilenebileceği yerler bulunur.

Donanım

MADDE 7- (1) Kütüphanelerin;

a) Kütüphane bölümünde:

- 1) Çalışma masası,
- 2) Sandalye,
- 3) Bilgisayar masası,

- 4) Bilgisayar sandalyesi,
- 5) Görevli masası,
- 6) Kitap taşıma etajeri,
- 7) Projeksiyon (Perdeli)
- 8) Fotokopi masası,
- 9) Danışma kitapları rafı (başvuru – müracaat),
- 10) Küçük raflı dolap,
- 11) Büyük raflı dolap,
- 12) Kitap rafı,
- 13) Süreli yayın dolabı,
- 14) Kütüphane fiş dolabı,
- 15) Gazetelik,
- 16) Resimli kitap rafı,
- 17) Televizyon ve video dolabı

gibi temel donanım araçları bulundurulur.

b) Kütüphane okuma bölümünde kurumdaki öğrenci sayısına uygun olarak çalışma masa ve sandalye sayısı:

- 1) 500 öğrenciye kadar, 40 öğrencinin aynı anda çalışmasına uygun sayıda masa ve sandalye,
- 2) 501-999 öğrenciye kadar, a bendindeki sayıya % 8'lik ek çalışma masası ve sandalye,
- 3) 1000 –1999 öğrenciye kadar, b bendindeki sayıya % 7'lik ek çalışma masası ve sandalye,
- 4) 2000 ve daha fazla öğrenci için c bendindeki sayıya % 5'lik ek çalışma masası ve sandalye

olacak şekilde belirlenir.

(2) Okul Kütüphanelerinde kullanılacak yukarıda belirtilen donanım araçlarının standart hale getirilen imalat resimleri Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi

Başkanlığından temin edilir.

Görsel İletişim Araçları

MADDE 8- (1) Kütüphanede bulundurulacak görsel iletişim araçları;

- a) Öğrencilerin bireysel öğrenmede video kasetleri izlemesi için kulaklıklılı televizyon,
- b) Video,
- c) Öğrencilerin bireysel öğrenmede ses kasetleri dinlemesi için kulaklıklılı teyp,
- d) Öğrencilerin bireysel öğrenmede multimedia imkanlarından yararlanması ve İnternet'le bağlantı kurması için Bilgisayar,
- e) Fotokopi makinesi,
- f) Projeksiyon (Perdeli)
- g) Öğrencilerin ve personelin kullanımına açık İnternet bağlantısı

bulunur.

(2) Kütüphanede bulundurulacak görsel iletişim araçlarının sayısı, fizikî kapasite, öğrenci ve personel sayısı dikkate alınarak belirlenir.

Kaynaklar

MADDE 9- (1) Kaynaklar; Bakanlıkça uygun bulunan eserler ile bilimsel nitelikte yayın ve araştırma yapan resmî kurum ve kuruluşların eserleri ile diğere ilgili mevzuat doğrultusunda öngörülen eserler arasından seçilir.

(2) Bu seçimde;

- a) Öğrencilerin satın alma güçlerinin üstünde olup devamlı başvurulması gerekli olan ansiklopedi, sözlük, biyografi ve diğere başvuru eserlerine öncelik tanınmasına,
- b) Kurumun tür ve seviyesine uygun eserlerin bulundurulmasına,
- c) Öğrencilerin zihinsel ve ruhsal gelişimlerini sağlayacak bilimsel, belgesel, edebî (klasik, roman, hikâye, şiir vb.) eserler bulundurulmasına

özen gösterilir.

(3) Basılı olmayan kaynaklardan CD, kaset, film, slayt, video kaseti, resim, fotoğraf, plak, ses kasedi, disket ve benzerleri ile basılı kaynaklardan; öğrenci sayısına göre en az, 200-999 öğrencili okullarda 6000-10000 kitap, 1000'den fazla öğrencisi bulunan

okullarda da her öğrenciye 10 kitap düşecek şekilde hizmete sunulur.

(4) Başkanlıkça, Bakanlık yayınlarından imkânlar ölçüsünde kurumlara gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Denetim

MADDE 10- (1) Okul kütüphanelerinin denetimi genel hükümlere göre yapılır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Tebliğler Dergisinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.