

## **ETİK KURULU**

### **İZMİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **ETİK KOMİSYONU VE GÖREVLERİ:**

**Yönetmelik; Madde 29: Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik etik komisyonu oluşturulur. Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir.**

#### **Temel Görevleri;**

- Kurumlarında etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek,
- Personele etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak,
- Kurumlarındaki etik sorunları belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir.
- 

#### **FAALİYET PLANI:**

- 1 - Etik Komisyonunun kurulması,
- 2 - Okulumuz personeline (eksikleri olan öğretmenlere) Etik Sözleşmesi doldurtulması,
- 3 - Okulumuz personeline Etik Davranış ilkelerinin tanıtılması,
- 5 - Etik Davranış ilkelerinin okul panosuna asılması,
- 6 - Etik Günü faaliyetleri

**İZMİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ETİK KOMİSYONU ÜYELERİ**

**Komisyon Başkanı : Mehmet AKTAŞ**

**Üye :Sinan YAZAR**

**Üye :Hasan DİNDAR**

**Üye :Ömer ALPAY**

**Üye :Erdoğan KOCAATA**

**Üye :Mustafa SİMAV**

**Üye : Atilla MORALI**

**Üye : Alaattin ÇAVUŞ**

**Üye : Sami YAVUZ**

**Üye : Azmi KESİM**

**Okul Müdürü**

**Müdür Baş Yardımcısı**

**Makine Tek. Alan Şefi**

**Metal Tek. Alan Şefi**

**Mobilya ve İç M.T. Alan Şefi**

**Kimya Tek. Alan Şefi**

**Elektrik-Elo. Tek. Alan Şefi**

**End. Otomasyon Alan Şefi**

**Motorlu Araç. Tek. Alan Şefi**

**Okul Aile Birliği Başkanı**

# **KAMU GÖREVLİLERİ**

## **ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ**

- **Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci**
- **Halka hizmet bilinci**
- **Hizmet standartlarına uyma**
- **Amaç ve misyona bağlılık**
- **Dürüstlük ve tarafsızlık**
- **Saygınlık ve güven**
- **Nezaket ve saygı**
- **Yetkili makamlara bildirim**
- **Çıkar çatışmasından kaçınma**
- **Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması**
- **Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı**
- **Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı**
- **Savurganlıktan kaçınma**
- **Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan**
- **Bilgi verme, saydamlık ve katılımçılık**
- **Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu**
- **Eski kamu görevlileriyle ilişkiler**
- **Mal bildiriminde bulunma**

## KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

- \* Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışla;
- \* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini arttırmak için çalışmayı,
- \* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- \* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,
- \* Görevimi, görevle ilişkili bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,
- \* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,
- \* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,
- \* Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış, ilke ve Değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

TC Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Unvanı :  
Branşı :  
Okul Adı :  
Tarih :  
İmza :